



Delibera n. 10 del Consiglio Accademico seduta del 05/03/21 verbale n.1

OGGETTO: Attività aggiuntive MOF A.A. 20/21 individuazioni

PERSONALE DOCENTE, INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO A.A. 2020/21.

La Direttrice

In relazione agli artt. 27 e 32 della contrattazione decentrata;

preso atto del massimale di retribuzione dell'attività incentivante previsto dall'art. 4 del CIN 12.07.2011 per il personale docente;

preso atto delle modifiche da attuare in itinere in relazione alle attività aggiuntive *in seguito a modifiche della docenza in organico*;

considerato che la percentuale di attribuzione compenso forfettario verrà stabilita in seguito alle attività effettivamente relazionate e documentate

Dispone che le risorse finanziarie, pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente, fatta salva la verifica a consuntivo del puntuale svolgimento degli incarichi affidati, sono assegnate secondo lo schema di seguito riportato:

ATTIVITA' INCENTIVATA	%
Vice Direzione Didattica prof. PIERGIORGIO CAPPARUCCI (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti)	
Responsabile Comitato Didattico Scientifico per le mostre prof. LUIGI PAGLIARINI (coordinamento ed ideazione di mostre ed iniziative per la promozione e la divulgazione delle attività espositive, responsabile del programma annuale delle esposizioni, responsabile del coordinamento per l'ideazione degli allestimenti espositivi, responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)	
Responsabile grafica per la strategia di comunicazione prof. MAURO EVANGELISTA (ideazione e coordinamento della grafica ABAMC, degli strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)	

<p>Coordinatore della comunicazione e promozione eventi prof.ssa LETIZIA PAIATO (ufficio stampa, editing, rassegne stampa, membro del comitato di redazione della rivista on line dell'Abamc e responsabile dei contenuti culturali e scientifici)</p>	
<p>Coordinatore della rivista on line dell'Abamc prof. ANDREA TREVISI (membro del comitato di redazione, responsabile dell'impostazione grafica della rivista, coordinamento per la programmazione)</p>	
<p>Addetto alla documentazione prof. EMANUELE BAJO (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)</p>	
<p>Responsabile sistemi informatici prof. MATTEO CATANI (attività di collaborazione con i tecnici informatici, gestione ed aggiornamento sito web Abamc, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, addetto ai corsi di recupero di informatica)</p>	
<p>Responsabile Ufficio Erasmus prof.ssa TERESA MARASCA (collegamento istituzioni partners, gestione studenti in entrata ed uscita, coordinamento per accordi con nuove istituzioni, comparazione dei piani di studio per il riconoscimento dei crediti, assistenza amministrativo/logistica all'utenza, selezione e formazione graduatorie studenti)</p>	
<p>Responsabile Organizzazione Servizi alla Didattica prof.ssa FRANCESCA CECARINI (verifica e coordinamento delle attività dei CDS, responsabile dell'orario didattico e logistica, coordinamento e verifica piani di studio)</p>	
<p>Coordinatore per l'orientamento prof. PAOLO GOBBI (coordinamento e verifica delle attività di orientamento, ricerca di nuove fiere di settore, selezione dei colleghi docenti per incontri in presenza)</p>	
<p>Coordinatore per la gestione operativa della Biblioteca prof.ssa ESTELLA ORAZI (gestione servizi correlati alla Biblioteca Abamc, proposte di aggiornamento e ampliamento delle dotazioni librerie, verifica di opportunità di collaborazione con altre istituzioni bibliotecarie, aggiornamenti sulle modalità di adesione ai sistemi bibliotecari)</p>	
<p>Coordinamento IRM + Addetto attività propedeutica prof.ssa LUCIANA CATALDO (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)</p>	
<p>Addetto attività propedeutica Prof. ANTONIO DE MARINI (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi)</p>	

<p>Addetto operativo per gli allestimenti prof. BENITO LEONORI (realizzazione di allestimenti per le mostre e gli eventi dell'Accademia)</p>	
<p>Gruppo orientamento uscite Macerata e provincia € 25.00 Fuori provincia/in regione € 35.00 Fuori regione € 50.00 Saloni orientamento da decidere in relazione al luogo</p>	

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività avverrà con apposito incarico deliberato dal C.A., sulla base di specifiche competenze dei docenti coinvolti e necessità dell'Istituzione. Le percentuali di attribuzione verranno stabilite, dalla direzione didattica, alla verifica finale delle attività realmente effettuate, alla verifica del registro e della relazione.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Piergiorgio Capparucci

La Direttrice
Prof.ssa Rossella GHEZZI